

Prétest A

Formation générale des adultes



CENTRE
DE FORMATION
GÉNÉRALE
AUX ADULTES DES
GRANDES-SEIGNEURIES

INFORMATIQUE

INF-5067-1

Traitement de texte, Styles et mise en forme

Nom de l'adulte : _____

Matériel permis

Comme à l'examen officiel pour ce cours, vous avez droit à

- Vos notes personnelles pour ce cours.
- Des documents de référence, qu'ils soient sur support papier ou électronique, ou encore en ligne.

Durée : 180 minutes.

Mise en situation

Un de vos amis vient de lancer une entreprise de publicité pour promouvoir le tourisme international.

Comme il sait que vous avez suivi un cours d'informatique intitulé « Traitement de texte, styles et mise en forme », il vous demande de lui donner un coup de main et, peut-être qu'il vous demandera de faire partie du personnel de l'entreprise si vous arrivez à lui démontrer vos compétences.

Ce document Word portera le nom : **Découvrez l'Algérie**

Les différentes séquences du document seront dans le dossier « **Séquences du document à mettre en forme** ». Vous trouverez aussi des images dans le dossier « **Images** » à intégrer dans le document pour le rendre plus attrayant.

Il ne vous reste qu'à organiser le tout.

Votre tâche consiste à :

- **Déterminer les spécifications pour la mise en forme de l'ensemble du document**
- **Constituer le fichier de promotion du tourisme en Algérie en respectant les contraintes mentionnées à la page 4 du présent prétest.**

Consignes

- Pour les besoins du prétest, vous disposez de plusieurs documents Word préparés par votre ami (le patron), sans la mise en forme, votre tâche étant de mettre ces séquences dans le bon ordre en n'oubliant pas d'associer les styles aux titres et sous-titres dans l'ensemble du document.
- Les fichiers dont vous aurez besoin pour réaliser votre tâche se trouvent dans le dossier « **Prétest A_INF-5067_Fichiers joints** »
- Un document d'une page intitulé « **Spécification de la mise en forme** » est à compléter à part et à envoyer à votre enseignant avec le document prétest pour la correction, que vous nommerez « **Découvrez l'Algérie_Votrenom** »

Contraintes

Format du document publicitaire


- Le document doit être conçu dans le format lettre.
- Tout le texte, sauf celui de la première page, doit être justifié.

Table des matières

- Une table des matières doit apparaître sur la page titre du document.

Logo du document

- Le logo, **que vous indiquerez par un X** doit apparaître sur la page titre du **journal** :

					
Logo 1	Logo 2	Logo 3	Logo 4	Logo 5	Logo 6

Texte du document

Les séquences du document se trouvent dans le dossier intitulé « **Séquences du document à mettre en forme** »

Ordre des séquences du document

- Les séquences du document doivent apparaître dans cet ordre :

Introduction	Géographie	Histoire et Patrimoine	Culture, sites et tourisme à travers tout le territoire	La Kabylie, toute une région !	Quelques photos de l'Algérie	Conclusion
1	2	3	4	5	6	7

Note : Associez des styles différents aux titres et sous-titres

Autres contraintes à vérifier

- Le titre général du document « **L'Algérie - histoire, géographie et tourisme** » (sur la première page) doit être centré et la page titre doit inclure la carte de l'Algérie, le logo que vous avez choisi à la page 3, ainsi qu'une photo de votre choix à prendre parmi les fichiers du projet. Redimensionnez les images pour avoir une page titre agréable.
- Insérez un tableau à 9 lignes et 2 colonnes à la fin du document, juste avant la conclusion.
- Parmi les fichiers joints, il y a des photos de quelques villes d'Algérie et du Sahara à insérer dans ce tableau. Chaque ligne correspond à une ligne de la bibliographie que vous trouverez dans le dossier des fichiers joints, la première colonne comprenant une description brève de la photo ainsi que la référence Internet de la page Web où elle a été prise, la deuxième colonne comprenant une photo correspondante que vous choisirez.
- Ajustez la taille des images et les aligner de façon à avoir un aspect attrayant.
- Le tableau ne doit comporter aucune bordure
- La page titre doit être encadrée avec un format de votre choix
- Toutes les pages du document sont sous le format « Portrait » et toutes les marges doivent être de 3 cm
- **Toutes les pages** doivent comporter une numérotation sans interruption, commençant à la page 2.
- Toutes les pages de la section « La Kabylie, toute une région ! » doivent comporter un pied-de-page intitulé : **La Kabylie**
- Toutes les autres pages (sauf la première) doivent contenir un entête intitulé : **L'Algérie, un joyau de l'Afrique du Nord à découvrir**, ainsi que la date du jour qui devra se mettre à jour automatiquement à chaque ouverture du fichier.
- Dans la sous-section « Villages traditionnels kabyles », juste après « Pour rappel », insérer une note bas de page qui renvoie à :
information tirée de la page web du journal El Watan du 25 mai 2023